

Государственный архив Семикаракорского района.

Отдел культуры исполкома Семикаракорского районного Совета
депутатов трудящихся, Ростовского областного Совета депутатов
трудящихся

1960-окт 1977год

Отдел культуры исполкома Семикаракорского районного Совета
народных депутатов, Ростовского областного Совета народных
депутатов

1977- 1981 год

Г. Семикаракорск
Семикаракорский район
Ростовской области

О П И С Ь № 1

Дел постоянного хранения

за 1960-81 годы.

В Семикаракорском районе в 1960 году работало 18 хоровых кружков, 17 драматических, 12 танцевальных, 2 музыкальных и 6 кружков художественного слова. В них занято 980 человек.

Самодеятельными коллективами было дано 216 концертов и обслужено 61500 человек. Сеть учреждений культуры была представлена 1 районным Домом культуры, 11 сельских клубов, 1 колхозный, 17 профсоюзных.

В этом году проведено 8 районных семинаров по повышению квалификации работников культпросветучреждений, они же проводят свою работу в тесной связи с жизнью трудовых коллективов, учитывают их конкретные задачи и профиль.

Основными задачами отдела культуры исполкома является: повышение роли учреждений культуры в идейно-политическом воспитании и культурном росте трудящихся, осуществлении хозяйственно-политических задач в организации досуга населения, совершенствовании форм культурного обслуживания населения, развитие народного творчества и художественной самодеятельности, обеспечение государственной охраны, учета памятников истории, культуры, искусства, обеспечении учреждений культуры кадрами, укрепление материально-финансовой базы подведомственных учреждений,

В соответствии с возложенными на отдел задачами, он руководит культпросветработой, представляет на рассмотрение исполкома вопросы связанные с улучшением деятельности, контролирует работу, содействует внедрению в быт новых обрядов. При отделе культуры организован общественный Совет из работников культпросветучреждений и представителей общественности, который принимает участие в обсуждении важнейших вопросов культурно-просветительской работы.

В Семикаракорском районе 1 районная библиотека, 1 детская, 12 сельских с книжным фондом около 7200 тыс. экземпляров. Все библиотеки перешли к частичному свободному доступу к книжным фондам. Полностью окончено составление алфавитных каталогов. В каждой библиотеке проводятся литературные вечера. Лучшей библиотекой является Ново-Золотовская и Кочетовская. Большое внимание работники библиотек уделяли проведению читательских конференций и литературных вечеров. 1/.

В 1963 году стало 25 государственных библиотек, 29 клубов и 1 Дом культуры. Отмечается, что сельские учреждения культуры работают гораздо лучше профсоюзных. 2/.

1/. фонд 80, д. 42, л. 1-18

2/. " д 7, л. 72

Массовые мероприятия посещали в основном молодежные труженики. Проведено 410 лекций, 173 вечера и концертов, 38 диспутов, 19 устных журналов по темам: "Я люблю тебя жизнь", "Мещанству - бой", "Химия и ее чудеса" и другие.

Новым в работе клубов было проведение новых обрядов регистрации браков и новорожденных. В целях широкого привлечения к народному и художественному творчеству пропагандируется проведение Всероссийского смотра сельской художественной самодеятельности.

С этой целью в феврале 1964 года проведена выставка из студии, районный праздник песни, в котором приняли участие 12 хоровых коллективов, районный день музыки, день поэзии с участием московских, ростовских и местных поэтов и писателей 1/.

Клуб любителей поэзии организован в рабочем поселке в 1962 году. Им руководило правление в составе 9 человек. В кружке из студии занимается 25 человек. Картины местных художников Е.А. Филимонова и Ю.Т. Федорова высоко оценил член ростовского отделения Союза художников СССР И.П. Черенов. 2/

На второй конференции работников культуры в 1967 году отмечалось, что художественная самодеятельность в районе стала более массовой, улучшился репертуар, образованы новые коллективы. Заслуженным успехом пользуется Ново-Золотовский казачий хор. Дипломами I и II степени награждены 8 исполнителей на областном смотре. 3/.

В 1970 году областным комитетом профсоюзных работников культуры за достигнутые успехи в социальном соревновании в честь 100 летия со дня рождения В.И. Ленина присвоено звание "Учреждение культуры отличной работы" - Больше-Мечетновской сельской библиотеке, Кочетовской, Золотаревской, Ново-Золотовской и Семикаракорской районной. 4/

Из перспективного плана работы учреждений культуры следует, что работа учреждений культуры направлена на претворение в жизнь решений партии, Ленинского наследия, досрочное выполнение 5-летнего плана, на дальнейшее улучшение политико-массовой работы. С этой целью намечено улучшить лекционную пропаганду, для обслуживания трудящихся непосредственно на рабочем месте создать постоянно-действующие агитбригады, автоклубы. 5/

1/ фонд 80, оп. 1. д. 7, л. 1-3
 2/ " оп. 1. д. 12 л. 1-11
 3/ " оп. 1. д. 26, л. 12, 12об
 4/ " оп. 1. д. 45, л. 1-10
 5/ " оп. 1. д. 46, л. 1-4

С мая 1974 по декабрь 1975 года в районе проводился смотр работы сельских клубов. За это время изменилась материально-техническая база их. В районе за 9 пятилетку построено 6 Домов культуры на 2700 мест. В период смотра в строй вступил Старо-Вуэнецовский Дом культуры, в стадии строительства Кочетовский на 500 мест, Садоно-Кагальницкий на 600 мест. В четыре клуба приобретены театральные кресла, в районном Доме культуры проведен капитальный ремонт, три клуба приобрели костюмы для хоровых коллективов.

Во Всероссийском смотре приняли участие 13 сельских Домов культуры. Проведено 1060 тематических вечеров и устных журналов, прочитано 1200 лекций на них присутствовало 13455 человек. Увеличилось число кружков. Их стало 116 и участвует 1620 человек, повысился идейно-художественный уровень репертуара и исполнительское мастерство 1/.

На Начало X пятилетки в районе работает 35 стационарных клубных учреждений, на 7300 посадочных мест. 2 передвижных автоклуба, 37 библиотек с книжным фондом 266 тысяч экземпляров, 27 тысяч читателей, 47 Красных уголков и более 40 киноустановок. детская музыкальная школа на 125 учащихся, художественная школа на 98 учащихся. Практически в каждом населенном пункте клуб, библиотеки, Красный уголок, киноустановка.

Учреждения культуры значительно улучшили массовую работу. Отмечаются юбилейные и знаменательные события: 30 летие Победы, выборы, 105 летия со дня рождения В.И. Ленина, 70 летие рождения Шолохова, международный год женщин, обновилась форма атеистической работы, внедряются новые гражданские обряды такие, как "Первая борозда, праздник первого колоса, праздник улицы, цветов, русской зимы". 2/

Время проведения 16 Донской музыкальной весны в 1979 году совпало с празднованием 34 Годовщины Великой Отечественной войны. Во всех населенных пунктах состоялись тематические вечера, концерты, раскрывающего подвиги нашего народа. 3/ 8 мая состоялось факельное шествие, а 9 мая хор ветеранов партии и труда дал праздничный концерт 3/

1/ фонд 80, оп. 1. д. 74, л. 16-20

2/ " оп. 1. д. 82, л. 4-6

3/ " Оп. 1. д. 11, л. 6

Документы отдела культуры сохранились с 1960 года. Состав документов с 1964 года достаточно освещает работу его. В фонде находятся отчеты отдела, сельских клубов и библиотек.

В госархив документы приняты ранее по 9 описям. Дела за 1960-1968 годы не обработаны. Заголовки дел за 1963-75 не соответствуют содержанию документов, информационный уровень от этого низкий. В опись внесены дела по личному составу, дела временного срока.

В связи с этим в 1988 году проведена переработка описей фонда за 1960-68 годы и усовершенствование описей за 1969-81 годы.

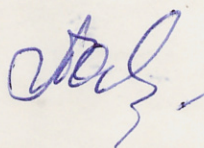
Дела переплетены, с проведением экспертиз, проведена проверка и уточнение нумерации, отредактированы заголовки, отпечатаны, наклеены титульные листы на 47 дел за 1960-79 годы, Подшито и пронумеровано 38 дел за 1960-68 годы, наклеены корешки.

Дела зашифрованы, увязаны в 7 связок, смнен шпагат и ярлыки.

В основу построения нрвой описи положен хронологический принцип. Внутри года дела систематизированы по значимости. При переработке и усовершенствовании проведена попутная экспертиза дел. Выделено к уничтожению 38 дел за 1964-81 годы.

Зав. райгосархивом

15 февраля 1988 г.



Л. А. Павленко

Отдел культуры исполнительного комитета Семикаракорского
районного Совета народных депутатов.

Опись № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19 61 19 81 годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
	<u>1961 год.</u>			
1.	Отчет отдела культуры о работе культурно-просветительных учреждений за 1960-1961 годы.		146	
2.	Статистические отчеты клубных учреждений (формы 7 нк) за 1961 год		136	
	<u>1963 год</u>			
3.	Бухгалтерский отчет за 1960 год-1963 год		38	
	<u>1964 год.</u>			
4.	Мероприятия по пропаганде июньского Пленума ЦК КПСС 1964 года		9	
5.	Программы концертов сельских Домов культуры за 1963-64 годы		37	
6.	Отчет отдела культуры о работе культурно-просветительных учреждений за 1963-64 гг		122	
7.	Статистические отчеты клубных учреждений за 1964 год		54	
8.	Статистические отчеты по кадрам за 1963-1964 годы.		63	
9.	Бухгалтерский отчет за 1964 год		12	
	<u>1965 год.</u>			
10.	Программы, планы, протоколы проведения Всероссийского смотра художественной самодеятельности за 1963-65 годы		149	
11.	Сведения об изостудии, Клубе любителей поэзии.		26	
12.	Планы и тематика семинаров культработников на 1965 год		14	

1	2	3	4	5
13.	Документы конференции культработников /доклад, план, список/	8 декабря	53	
14.	Протоколы отчетов сельских учреждений культуры перед населением за 1963-65гг		44	
15.	Документы отдела культуры по развитию общественных начал, форм работы в районе за 1965год.		51	
16.	Протокол заседания комиссии по смотру агитбригад в 1965году		19	
17.	Статистические отчеты клубных учреждений формы 7 нк за 1965год		108	
18.	Объяснительная записка по проверке работы учреждений культуры за 1965год		18	
19.	План строительства клубов в районе на 1962-65годы		2	
	<u>1966год.</u>			
20.	Статистические отчеты клубных учреждений форма 7нк за 1966год		142	
21.	Социалистические обязательства в честь 50 летия Советской власти. т		20	
22.	Справки, информации проверок работы сельских учреждений культуры за 1966год		11	
23.	Бухгалтерский отчет за 1966год		11	
	<u>1967год.</u>			
24.	Отчетный доклад второй конференции работников культуры района		24	
25.	Информации учреждений, борющиеся за звание "отличной работы". Итоги работы в честь 50 летия Советской власти		21	
26.	Бухгалтерский отчет за 1967год		42	
	<u>1968год.</u>			
27.	Информации отдела по достойной встрече 100 летия со дня рождения В.И. Ленина за 1968год.		12	

Опись № _____ (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19____ 19____ годы

№ п/п	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
28.	Текстовой и статистические отчеты формы бнн районной и сельских библиотек за 1968год		42	
29.	Текстовые отчеты о работе сельских библиотек за 1968год		59	
30.	Статистические отчеты по кадрам за 1968г.		19	
31.	Бухгалтерский отчет за 1968год 1969год.		6	
32.	Нере План работы отдела культуры на 1969г.		40	
33.	Сведения о развитии сети культурно-просветительных учреждений. Показатели работы за 1968-69годы		7	
34.	Отчет отдела культуры о работе культурно-просветительных учреждений за 1969год		17	
35.	Статистические отчеты клубных учреждений фермы 7 нк за 1969год		86	
36.	Отчеты сельских библиотек о культурно-просветительной работе за 1969 год		33	
37.	Статистические отчеты по кадрам за 1969г		15	
38.	Протокол № 2 расширенного заседания профсоюзного комитета	30декабр	3	
39.	Бухгалтерский отчет за 1969год 1970гзд. 1970 год		31	
40.	Мероприятия отдела по празднованию 100 летия со дня рождения В.И Ленина		11	
41.	Протокол № 16 заседания областного комитета профсоюза по присуждению призовых мест	15апреля	10	

1	2	3	4	5
42.	Перспективный план развития на 1970-80 гг		4	
43.	Отчет отдела культуры о работе культурно-просветительных учреждений за 1970 г		7	
44.	то же о работе библиотек за 1970 год		174	
45.	Справки, информации о работе культурно-просветительных учреждений за 1970 год		22	
46.	Отчет о численности аппарата отдела за 1970 год		20	
47.	Бухгалтерский отчет за 1970 год		53	
	<u>1971 год.</u>			
48.	План работы отдела на 1971 год		10	
49.	Отчеты клубных учреждений формы 7нн за 1971 год		88	
50.	Сводный отчет о выполнении плана по труду и численности работников за 1971 г		11	
51.	Статистический отчет по кадрам за 1971 г		43	
52.	Бухгалтерский отчет за 1971 год		43	
	<u>1972 год</u>			
53.	План развития, работы отдела культуры на 1972 год		8	
54.	Планы и отчеты по организации и проведению смотров художественной самодеятельности на 1972 год		55	
55.	Бухгалтерский отчет за 1972 год		4	
	<u>1973 год</u>			
56.	Планы и задания по проведению слетов в 1973 году		15	
57.	План работы учреждений культуры на 1973 год		23	
58.	Статистические отчеты клубных учреждений за 1973 год		138	
59.	Социалистические обязательства на 1973 г		8	

Опись № _____ (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19____19____ годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
60	Бухгалтерский отчет за 1973 год <u>1974 год.</u>		80	
61.	План работы отдела культуры на 1974 год		17	
62	Программы смотров художественной самодеятельности на 1974 год			ошибочно.
62.	Статистические отчеты клубных учреждений формы 7 нк за 1974 год		70	
63	Социалистические обязательства на 1974 г.		27	
64	Бухгалтерский отчет за 1974 год <u>1975 год</u>		90	
65	Отчет об участии в проведении Всероссийского смотра художественной самодеятельности	10 март - 30 окт	24	
66	Документы по организации и проведению смотров художественной самодеятельности		39	
67	План мероприятий к 70 летию со дня рождения М.И. Шолохова		28	
68	Договор содружества отдела с совхозами района на 1975 г		46	
69	Статистические отчеты клубных учреждений формы 7 нк за 1975 год		36	
70	Списки работников культуры района		7	
71	Социалистические обязательства на 1975 г		36	
72	Бухгалтерский отчет с приложениями за 1975 год		20	

1	2	3	4	5
	<u>1976 год</u>			
73	План мероприятий по пропаганде решений XXV съезда ЦК КПСС		111	
74	Документы по организации и проведению смотров художественной самодеятельности	27 янв 19д	43	
75	Информации, справки о работе учреждений культуры за 1976 год		36	
76	Статистические отчеты клубных учреждений формы 7нк за 1976 год		35	
77	Социалистические обязательства учреждений культуры на 1976 год		79	
78	Бухгалтерский отчет за 1976 год		34	
	<u>1977 год</u>			
80	Текстовые отчеты о работе отдела культуры за 1977 год			
79.	План работы отдела на 1977 год		7	
81	Социалистические обязательства учреждений культуры на 1977 год		9	
82	Программы проведения праздников и массовых мероприятий	7 янв 12д	120	
83	Статистические отчеты клубных учреждений форма 7нк за 1977г		67	<i>Видел из-под М. от 19.11.99г.</i>
83 а	Бухгалтерский отчет за 1977 год		28	
	<u>1978 год</u>			
84.	План работы отдела культуры на 1978 год		5	
85	Статистические отчеты клубных учреждений форма 7 нк за 1978г		46	
86	Статистические отчеты по кадрам за 1978г		36	
87	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за 1978 год		3	
88	Бухгалтерский отчет за 1978 год		36	

Опись № _____ (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19 _____ 19 _____ годы

№ п/п	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
	<u>1979 год</u>			
89	План работы отдела на 1979 год		8	
90	Отчет отдела культуры о работе культурно-просветительных учреждений за 1979 год		85	
91	Статистические отчеты по кадрам за 1979 г		33	
92	Социалистические обязательства учреждений культуры на 1979 год		4	
93	Бухгалтерский отчет за 1979 год		29	
	<u>1980 год</u>			
94	Протокол заседания Совета при отделе культуры	6 апреля	2	
95	Планы проведения семинаров и совещаний на 1980 год		4	
96	План работы отдела на 1980 год		6	
97	План мероприятий по обслуживанию животноводов района в период зимовки 1979-80г		5	
98	Сведения по развитию сети культурно-просветительных учреждений за 1980 год		59	
99	Договора содружества между работниками культпросветучреждений и сельского хозяйства на 1980 год		15	
100	Сценарий проведения дня поэзии и музыки. Справки о проведении 16-ой Донской музыкальной весны		11	
101	Текстовые отчеты о работе культурно-просветительных учреждений за 1980г.		122	
102	Сероприятия отдела по подготовке в ХХУ1 съезду партии		15	

1	2	3	4	5
103	Статистические отчеты клубных учреждений форма 7 нк за 1980 год		16	
104	Отчет по кадрам за 1980 год		4	
105	Списки работников культурно-просветительных учреждений района		20	
106	Социалистические обязательства по достойной встрече XXVI съезда КПСС		23	
107	Бухгалтерский отчет за 1980 год		18	
108	Отчет профсоюзного комитета о работе -- 1981 год --		23	
109	План работы по интернациональному и патриотическому воспитанию трудящихся на 1981 год		7	
110	Документы по внедрению советских праздников и обрядов в 1981 году		7	
111	Информации о проведении "Вахты мира" в районе в 1981 году		2	
112	Информации о работе с "трудными подростками" в 1981 году		7	
113	Статистический отчет по кадрам за 1981 г		3	
114	Бухгалтерский отчет за 1981 год			

 В данный раздел описи включено 115 / сто пятнадцать дел /
 с № 1 - 114
 Литерный 1: - № 83а

Зав. райгосархивом

Л. А. Павленко

СОГЛАСОВАНО

Секретарь исполкома райсовета

В. Г. Нашивалло

Мая 1988 г



Согласовано

23.06.88

с. и. и. с. В. Ю. и. с.

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19 ____ 19 82 годы

УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-
проверочной комиссии
архивного отдела
Ростовского облисполкома
№ 18 от 29.09.84

№№ и-п	Заголовки дел	Даты	Кол-во лист.	Примечание
1	2	3	4	5
156.	Перспективная социально-культурная программа работы учреждений культуры на 1982-1985 годы		12	
157.	Комплексный план по реализации Продовольственной программы и повышению эффективности деятельности учреждений культуры на 1982 год.		3	
158.	Планы и отчеты о работе учреждений культуры за 1982 год.		24	
159.	Документы по культурно-массовому обслуживанию населения за 1982 год.		20	
160.	Документы к 60-летию образования СССР		15	
161.	Справки и информации о работе отдела за 1982 год.		10	
162.	Социалистические обязательства на 1982г.		4	
163.	штатное расписание и смета расходов на 1982год		48	
164.	Бухгалтерский отчет за 1982год		30	

В данный раздел описи внесено 9 дел с № 156-
№ 164

Председатель ОК: гл. бухгалтер
члены:

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая отделом культуры

О.В. Землякова

25 сентября 1984 года.

Отдел культуры исполкома Семикаракорского райсовета

Областное управление культуры.

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения
за 19 ____ 19 83 годы

УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-
проверочной комиссии
архивного отдела
Ростовского облисполкома
№ 19 от 29.10.84

№№ и-и	Заголовки дел	Даты	Кол-во лист.	Примечание
1	2	3	4	5
165.	План работы Университета искусств на 1983год.		6	
166.	План культурно-массового обслуживания работников сельского хозяйства на 1983год.		18	
167.	Отчет о работе отдела культуры за 1983г.		35	
168.	Социалистические обязательства на 1983г.		17	
169.	Статистические отчеты за 1983год.		25	
170.	Штатное расписание и смета расходов на 1983год.		70	
171.	Бухгалтерский отчет за 1983год.		28	

В данный раздел описи внесено семь дел с № 165 по № 171

Председатель ЭК: гл. бухгалтер
член:

Граф

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая отделом культуры

О.В. Землякова

25 сентября 1984года.

*Примечание по описи № 1 за 1982-83г.
(шестьнадцать дел) с № 156 - по № 171*

зав. ИА

Граф

Зав. архивом

15.08.88

Областное управление культуры

Опись № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения
за 19 ____ 19 84 годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
172.	Перспективный план работы на 1982-85г		30	
173.	Документы / планы, программы/семинаров и совещаний работников культуры на 1984г		5	
174.	Протокол № 1 смотра художественной самодеятельности в честь 40 летия Победы	5фев	7	
175.	Отчет о работе отдела. Статистические отчеты за 1984год		45	
176.	Штатное расписание и смета расходов на 1984год		39	
177.	Бухгалтерский отчет за 1984год		21	

В данный раздел описи включено 6 /шесть/ дел с № 172 по № 177

Председатель ЭК

О.П. Землякова

Ответственная за архив

А.П. Великорода

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом культуры

Гаррис В.И. Гаррис
ноября 1987г.

*Применяется 6
(шесть) дел с № 172-177.*

зав РГА Стаз - 181030

УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-проверочной комиссии
районного отдела
Ростовского облисполкома
№ 26 от 27.11.87.

Отдел культуры исполкома Семипалатинского районного
Совета

Областное управление культуры.
Опись № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения
за 19 _____ 19 85 годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
178.	Документы / переписка, справки, информации/ об организации и проведении смотров художественной самодеятельности за 1985г	15 апр 5 дек 98		
179.	Предложения граждан, направленные на улучшение работы отдела	17 окт	3	
180.	Отчет о работе отдела. Статистические отчеты за 1985 год		62	
181.	Справки, информации по организации работы отдела за 1985г		6	
182.	Социалистические обязательства учреждений культуры на 1985 год		6	
183.	Штатное расписание и смета расходов на 1985 год		43	
184.	Бухгалтерский отчет за 1985 год		22	

В данный раздел описи включено 7 / семь / дел
с № 178 по № 184

Председатель ЭК
Ответственная за архив

О.П. Землякова
А.П. Великорода

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом культуры
Гаррис В.И. Гаррис
ноября 1987г

Приложение 7 / семь / дел
с № 178-184

зав. РГА ГАР
18.10.83

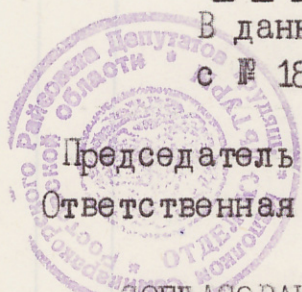
УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-
проверочной комиссии
архивного отдела
Ростовского облисполкома
№ 26 от 27.11.87.

Опись № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения
за 19 19 86 годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
185.	Программа по развитию системы обслуживания трудящихся на 1986-1990г		1	
186.	Документы /положения, программы/ оргкомитета и жюри по итогам смотра художественной самодеятельности за 1986год		23	
187.	Информации о работе отдела за 1986год	10нояб14д.	18	
188.	Планы работы учреждений культуры района на 1986год		27	
189.	Отчет о работе отдела и подведомственных учреждений за 1986год		59	<i>выбрана акт и расписка 18.10.80</i>
190.	Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры за 1986год		6	
191.	Списки учреждений культуры за 1984-86гг		32	
192.	Штатное расписание на 1986год		46	
193.	Бухгалтерский отчет за 1986год		30	

В данный раздел описи включено 9 /девять/ дел с № 185 по 193



Председатель ЭК,
Ответственная за архив

[Handwritten signature]

О.П.Землякова
А.П. Великорода

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом культуры

Гаррис В.И. Гаррис
ноября 1987г.

УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-проверочной комиссии архивного отдела
Ростовского облисполкома
№ 26 от 27.11.87.

*Приложено 8
восемью) дел с
№ 185-193
зав. РГА Жел-
18.10.80*

Опись № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения
за 19 1988 годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
202.	Текстовый отчет о работе отдела культуры за 1988год		21	
203	Сводный статистический отчет/ф.806 РИК/ клубных учреждений за 1988год		2	
204	Сведения о кадрах работников культуры района за 1988год		4	
205	Штатное расписание и смета расходов на 1988год		56	
206	Бухгалтерский отчет за 1988год		21	

В данный раздел описи включено 5 / пять / дел с № 202 по № 206

Ответственная за архив *Вед* В.И.Медведева
СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом культуры *Вед* В.Т.Резапкин
ноября 1990года



*Принято 5
(шесть) дел с л
202-206
зав РИД [Signature]
30993*

УТВЕРЖДЕНО
решением исполнительно-
пр. [Signature]
Ростовской области
№ 23 от 30.11.90

Опись № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения
за 19 ____ 19 89 годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
207	Программы концертов коллективов художественной самодеятельности на районных мероприятиях в 1989 году		10	
208	Сценарии творческих вечеров, вечеров отдыха, русской зимы и др. за 1988-89 годы		99	
209	Мероприятия, информации учреждений культуры района по обслуживанию тружеников района за 1989 год		19	
210.	Афиши, сценарии, переписка о работе Клуба любителей прекрасного /КЛП/ за 1981-89г		70	
211	Афиши, планы проведения Закруткинской весны, вечера посвященного Аап. Чехову		15	
211а	<i>данные о памятниках</i>		18	<i>в коробке 1986г</i>
212	Вырезки из газет о работе учреждений культуры за 1987-89 годы		12	
213	Отчет о работе Музея В.А. Закруткина за 1989 год		4	
214	Текстовый отчет Павловского и Жуковского сельских Домов культуры за 1989г.и		10	
215	Статистические отчеты /ф 7нк/ учреждений культуры района за 1989 год		38	
217	Штатное расписание и смета расходов на 1989 год		60	
218	Бухгалтерский отчет за 1989 год		18	

В данный раздел описи включено II/одиннадцать/дел с № 207 по № 218

Ответственная за архив
СОГЛАСОВАНО

Вед.

В.И.Медведева

Заведующий отделом культуры

*Зинченко 12 (двукрат-
чат) дел с № 204-218
интерн 1 - № 211а
зав РИА № 3 20093*

УТВЕРЖДЕНО

решением заседания
пр.

ноября 1990 года.



„УТВЕРЖДАЮ“

руководитель предприятия

Отдел культуры Семикаракорского районного
Совета народных депутатов, постовской обл

197 г.

О П И С Ь № I

(Документальных материалов)

постоянного хранения за
(наименование учреждения)

За 1990 год 197 г.

№№ по порядку	№ делопроизвод.	Наименование дел и др. материалов	даты	Количество листов	№ № св.	Отметки
219		Справка о работе отдела за 1990 год		2		
220		Штатное расписание и смета расходов на 1990 год		49		
221		Бухгалтерский отчет за 1990 г		11		

В данный раздел описи включено 3 (три) дела с № 219 по № 221

Опись составила
ответственная за архив

Ванесова

Вас

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом



О.В.Землякова
октября 1993 года.

Стрижневото
3 (три) дела с
№ 219-221
заб. г.а
26.01.95
190396/95

УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-проектной комиссии
архивного дела
Рестав. к. п. исполкома
№ 16 от 19.11.93

Опись № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения
за 19 ____ 19 91 годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
222	Справка о работе отдела за 1991 год		1	
223	Сценарий празднования "Закруткинской весны" в 1991 году		22	
224	Справка о состоянии библиотечной сети района за 1991 год		7	
225	Справка по обслуживанию животных в концертах и мероприятиях за 1991 год		4	
226	Штатное расписание и смета расходов на 1991 год		69	
227	Бухгалтерский отчет за 1991 год		10	

В данный раздел описи включено 6 / шесть / дел с № 222 по № 227

опись составила
ответственная за архив *Вилкова*

1305

СОГЛАСОВАНО
Заведующая отделом



О.В. Землякова
октября 1993 года.

Трушкин 6 (шесть) дел с № 222-227

*зав ртв
260195
130396*

УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-проверочной комиссии
архива
Ростовской области
№ 16 от 19.11.93

Опись № I (продолжение)

дела постоянного хранения
за 19 _____ 19 92 годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
228	Справка отдела культуры о работе за 1992г		5	
229	Сценарии, программы проведения праздника 320 летия города в 1992году		19	
230	Сценарий проведения "Дня памяти" земляков в 1992году		29	
231	Статистические отчеты клубных учреждений формы 7ик -культурно-массовая работа за 1992год		28	
232	то же по материально-технической базе за 1992год		36	
233	Штатное расписание и смета расходов на 1992год		56	
234	Бухгалтерский отчет за 1992год		16	

В данный раздел описи включено 7 / семь/дел с № 228 по № 233

опись подготовила

ответственная за архив *Вилесова*

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом

О.В.Землякова

08 октября 1993года.




УТВЕРЖДЕНО
решением
проверен
архив
Ростов

Ф.Семель
с л 228-234
зав ПА
26.10.95
190396

Опись № I (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19 93 19 годы

№ № п-п	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
235	Планы работ сельских Домов культуры на 1993-од		19	
236	Сценарий, посвященный 30 летию творческой деятельности Ново-Золотовско-о народно-о казачье-о хора и Самсонова Н.И		19	
237	Штатное расписание и смета расходов на 1993-од		60	
238	Бух-алтерский отчет отдела за 1993-од		30	
<p>-----</p> <p>В данный раздел описи включено 4 / четыре/дела с № 235 по № 238</p>				
<p>Ответственная за архив</p>				
<p> СОГЛАСОВАНО заведующая отделом культуры О.В.Землякова 18 марта 1996г.</p>				
<p><i>В. В. В.</i></p> <p><i>По описи № 235-238 1993-96гг. включено (исключено) дел с № 235 по № 238 и № 244 не включено</i></p> <p><i>ан № 10 от 07.07.2000 г. в. №. Р. П. П.</i></p> <p><i>И. П. Косович</i></p>				
<p>У т в е р ж д е н о</p> <p>№ 10 от 12.04.96</p>				

Опись № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19 94 19 годы

№. № п-п	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
239	Постановления № 48-490 -лавы администра- ции района, относящиеся к деятельности	26 янв 12 ав-	12	
240	Постановление № 105 -лавы администрации района и комплексная про-рамма обеспече- ния выживания, защиты и развития детей на территории района	14 февраля	3	
241	Планы работы сельских Домов культуры на 1994-од		100	
242	Сценарии массовок. Сметы на проведение мероприятий: "И-рай -армонь, день- пожилых людей, молодежно-о бала". в 1994-оду		16	
243	Отчеты сельских Домов культуры о работе за 1994-од		91	
244	Сводный статистический отчет о численности учреждений культуры за 1994-од		32	<i>вкл. в архив 10 см 07.04.2000.</i>
245	Штатное расписание и смета расходов на 1994-од		60	
246	Бух-алтерский отчет отдела за 1994-од		26	

В данный раздел описи включено 8 /восемь/ дел №239-246

Ответственная за архив

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом культуры

О. В. Землякова

19 марта 1996г

У т в е
р е ш е
КОМИТЕТ
А Г Д
Админ. с
№ 10
ст 12.0496

Опись № I (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19 95 19 годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
247	Постановления № 23, 44 - главы администрации района и мероприятия по подготовке к празднованию 50 летия Победы в Великой Отечественной войне	16 янв 20 июня 8		
248	Планы работ районно-о и сельских Домов культуры и библиотек на 1995-од		132	
249	Планы и сметы расходов на проведение мероприятий посвященных 50 летию Победы. в 1995-		19	
250	Отчеты сельских Домов культуры о работе за 1995-од		108	
251	Статистические отчеты сельских Домов культуры за 1995-од		34	
252	Штатное расписание и смета расходов на 1995-од		56	
253	Бух-алтерский отчет отдела за 1995-од		16	

В данный раздел описи включено 7 / семь / дел с № 247 по № 252



ОТВЕТСТВЕННАЯ ЗА АРХИВ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Семикаракорского района

О.В. Землякова

18 марта 1996г

*По описи № 1993-95
 Р. Землякова
 №/Кол-во листов
 дел с № 247 по 253
 244 не описаны
 акт № 10 от 07.07.1990
 зав. № Р.З. М.С. Землякова*

Утверждаю

 10
 Адрес: _____

Отдел культуры администрации Семикаракорского района

О П И С Ь № I (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19 96г 19 _____ годы

№/№	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
254	Постановления №321, 334а, 447 и Распоряжения № 103, 178, 226 Главы Семикаракорского района относящиеся к деятельности.	3 июня - 22 ноября	13	
255	Отчеты сельских Домов культуры о работе за 1996г.		146	
256	Сценарии концертных программ "День Победы", "Ветераны физ- культурного движения", "Клуб любителей прекрасного".		33	
257	Статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просвети- тельских учреждений за 1996г Форма №7-НК.		35	
258	Штатное расписание и сметы рас- ходов отдела и подведомственных ему учреждений.		36	
259	Отчеты по взносам на социаль- ное страхование.		12	
260	Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1996г.		17	

В данный раздел описи включено 7 /семь/ дел
с №254 по №260

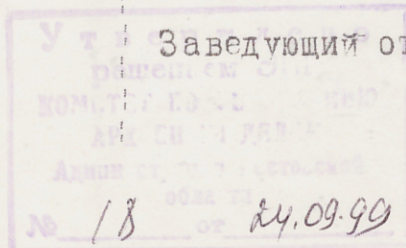
Ответственный за архив

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом культуры

А.А. Пугачева

О.В. Землякова



Отдел культуры администрации Семикаракорского района

О П И С Ь № I (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19 97 19 годы

N/N	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
261	Постановления №8, 235, 373 и Распоряжения №73, 79, 349 Главы Семикаракорского района относящиеся к деятельности.	9 февр. - 4 дек	7	
262	Список основных мероприятий отдела культуры на 1997г.		2	
263	Сценарные планы проведения юбилейных торжеств "Куликовская осень", "Творческий вечер Юносова", "Престольный праздник", концертные программы сельских Домов культуры.		56	
264	Статистические отчеты о кадрах и работе отдела и подведомственных учреждений за 1997г. форма № 7-НК		39	
265	Штатное расписание и сметы расходов отдела и подведомственных ему учреждений.		44	
266	Отчеты по взносам на социальное страхование.		4	
267	Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1997год.		9	

В данный раздел описи включено 7 /семь/ дел с №261 по №267.

Ответственный за архив

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом культуры



А.Пугачева

О.В.Землякова

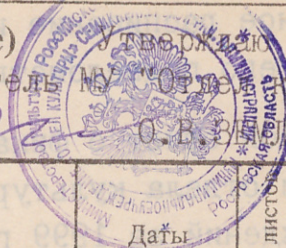
*Забранено с 1996-1997 и архивно 14/генерал-картасов дел с а 254 по 267
Сделано 11 от 18.11.03г. зав. по р.с. ч.с. Косенкова*

Утверждено
регламент
КОМПЕТЕНЦИЯ
АРХИВ
Администрация
№ 18 24.09.99

Муниципальное учреждение "Отдел культуры" Семикаракорского района
Ростовской области

Опись № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения
за 20 1998 2001 годы



Руководитель "Отдел культуры"
О. В. ЯКОВА

№ п.п.	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
	1998 год			
268	Годовой план работы отдела культуры и его подведомственных учреждений на 1998 год		149	
269	Документы (сценарные планы, программы, отчеты, справки, пригласительные билеты, афиши, фотографии) о проведении юбилейных торжеств, смотров, конкурсов		71	
270	Отчет о работе районного отдела культуры за 1998г		4	не сдан
271	Штатное расписание и сметы расходов отдела и его подведомственных учреждений на 1998 год		41	
272	Сводка годовых отчетов учреждений культуры Семикаракорского района за 1998 год		2	не сдан
273	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1998 год		13	
	1999 год			
274	Годовой план работы отдела культуры и его подведомственных учреждений на 1999 год		140	
275	Документы (сценарные планы, программы, отчеты, справки, пригласительные билеты, афиши, фотографии) о проведении юбилейных торжеств, концертов, смотров		121	
276	Информационный отчет отдела культуры по реализации программы "Развития и сохранения культуры и искусства Семикаракорского района" за 1999 год		2	не сдан

*Примечание по описи № 1 за 1998г
4 (генпрезидента с № 268 по 273
не сдан - 2 а 270, 272
афиша от 26.11.2001г
Руководитель Яков*

1	2	3	4	5
277	Штатное расписание и сметы расходов отдела культуры и его подведомственных учреждений на 1999 год		40	
278	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности отдела культуры и его подведомственных учреждений за 1999 год		25	
	2000 год	<i>По сметам за 1999г пришло 47 копеек с 274 по 248 не сран 246 сдл 1305 19.11.05 КС-</i>		
279	Приказы с №3 по 10 руководителя отдела культуры, по основной деятельности	2июня- 17нояб.	10	
280	Годовой план работы отдела культуры и его подведомственных учреждений на 2000 год		102	
281	Документы (сценарные планы, программы, афиши, справки, фотографии) о проведении юбилейных торжеств, праздников, смотров		198	
282	Отчет о работе отдела культуры за 1997 -2000 годы		23	
283	Штатное расписание и сметы расходов отдела культуры и его подведомственных учреждений на 2000 год		40	
284	<i>Темой работы му. отдела культуры по подготовке праздничных мероприятий</i>		20	
	2001 год			
285	Приказы с №1 по 14 руководителя отдела культуры, по основной деятельности	5январ.- 20дек.	26	
286	Годовой план работы отдела культуры и его подведомственных учреждений на 2001 год		58	
287	Документы (сценарные планы, программы, справки, афиши, пригласительные билеты) о проведении юбилейных торжеств, праздников, конкурсов		133	

Опись № _____ (продолжение)

дела постоянного хранения
за 20 _____ 20 _____ годы

№№ п.п.	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
288	Штатное расписание и сметы расходов отдела культуры и его пдведомственных учреждений на 2001 год		40	
289	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2001 год		15	
<p>В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два) дела с № 268 по 289</p>				
<p>Ответственный за архив, инспектор отдела кадров</p>				<p><i>Л.А. ПУГАЧЕВА</i></p>

Утверждено
решением
КОМПЕТЕНТНОГО ЦЕНТРА
АРХИВНО-ДЕЛОВЫХ
Администрации Ростовской
области
№ 11 от 16.05.03

*По описи № 12 2000 г. внесено
6 (шесть) ед. хр. с а 279 по 284
дата 14 эт 20.11.2006.
на сч. архива № 2 И.С. Косинова*

*По описи № 132 2001 г. внесено
3 (три) ед. хр. с а 285 - 287
дата 15 эт 22.11.2004
на архиве № 1*

Муниципальное учреждение
«Отдел культуры»
Семикаракорского района

Фонд № 80
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2002 – 2003 годы

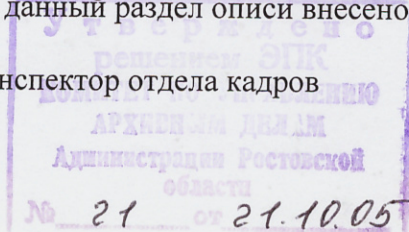
Утверждаю
Руководитель МУ «Отдел культуры»
О.В. Землякова
О.В. Землякова

№п.п.	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
2002 год				
290	Приказы с №1 по 18 руководителя отдела культуры по основной деятельности	5январ.- 25декаб.	25	
291	Программа развития и сохранения культуры, искусства и кинематографии района на 2002 год		15	
292	Штатное расписание и сметы расходов отдела культуры и его подведомственных учреждений на 2002 год		17	
293	Информация о работе МУ «Отдел культуры», Свод годовых сведений об учреждениях культуры района за 2002 год		4	
294	Документы об организации и проведении культурно-массовых мероприятий (программы, сценарии, справки)		24	
295	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности отдела культуры и подведомственных учреждений за 2002 год		16	
2003 год				
296	Приказы с № 1 по 18 руководителя отдела по основной деятельности	бянвар.- 23декаб.	23	
297	Годовой план работы отдела культуры на 2003 год		3	
298	Штатное расписание и сметы расходов отдела культуры и его подведомственных учреждений на 2003 год		36	
299	Отчет о работе отдела культуры и историко-краеведческого музея за 2003 год. Свод годовых сведений об учреждениях культуры района за 2003год		8	
300	Документы об организации и проведении культурно-массовых мероприятий (программы, сценарии, справки)		31	
301	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности отдела культуры и подведомственных учреждений за 2003год		12	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) единиц хранения с № 290 по 301

Инспектор отдела кадров

Л.А. Пугачева



Пугачева

*То описи № 290-301
внесено 12 единиц хранения
с/н 290 по 301
от 21.10.05 Л.А. Пугачева
Дир. архива ПР*

Муниципальное учреждение
«Отдел культуры»
Администрации Семикаракорского района

Фонд № 80

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2004 – 2005 годы



Руководитель МУ «Отдел культуры»
О.В. Землякова
12.10.2007

№п.п.	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
	2004 год			
302	Приказы с №1 по 22 руководителя отдела культуры по основной деятельности	5январ.- 29дек	24	
303	План работы отдела культуры и его подведомственных учреждений на 2004 год		128	
304	Штатное расписание и сметы расходов отдела культуры и его подведомственных учреждений на 2004 год		44	
305	Документы об организации и проведении культурно-массовых мероприятий (программы, сценарии, справки) за 2004 год		64	
306	Информационные отчеты о работе отдела культуры за 2004 год. Статистический отчет (форма 7-НК) учреждений культуры района за 2004 год		21	
307	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов учреждений культуры района за 2004 год		18	

*То описан (за 2004г и сметы 6 (шесть) ед.хр.сч 302 по 307
сч.п. 18 от 22.11.2010. Подп. архива В.И. С. Кошкин-В.В.*

1	2	3	4	5
	2005 год			
308	Приказы с № 1 по 35 руководителя отдела по основной деятельности	20январь .- 29декабрь	32 <i>41</i>	
309	План работы отдела культуры и его подведомственных учреждений на 2005 год		94 <i>48</i>	
310	Штатное расписание и сметы расходов отдела культуры и его подведомственных учреждений на 2005 год		59 <i>65</i>	
311	Документы об организации и проведении культурно-массовых мероприятий (программы, сценарии, справки) за 2005 год		31 <i>44</i>	
312	Информационные отчеты о работе отдела культуры за 2005 год. Статистический отчет (форма 7-НК) учреждений культуры района за 2005 год		8	
313	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов учреждений культуры района за 2005 год		18 <i>85</i>	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) единиц хранения с № 302 по 313

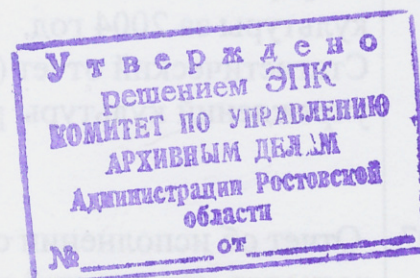
Инспектор отдела кадров

Бураф

Л.А.Пугачева

Согласовано

Протокол ЭК МУ «Отдел культуры»
от 12.10.2007 № 1



*По описи за 2007 год
принято 6 (шесть) ед. хр.
с/н 308 по 313
анн. 19.05.15.10.2014
Зар. архива [и] - и.с. Косенко*

Муниципальное учреждение
«Отдел культуры»
Администрации
Семикаракорского района



Утверждаю
Руководитель МУ «Отдел культуры»

В.В.Носарева

08.11.2009

Фонд № Р-80

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

№п п.	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
	2006 год			
314	Приказы №1 - 22 руководителя отдела по основной деятельности	10ян.- 22дек	34	
315	План работы отдела культуры и его подведомственных учреждений на 2006 год		12	
316	Штатное расписание отдела культуры на 2006 год		2	
317	Бюджетная роспись и смета доходов и расходов отдела на 2006 год		22	
318	Отчет о работе отдела за 2006 год		8	
319	Сводный отчет о работе отдела и подведомственных организаций об исполнении бюджета за 2006 год		12	
320	Отчет о расходах на содержание аппарата отдела за 2006 год		3	

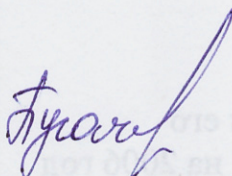
1	2	3	4	5
321	Статистический отчет ф. 7-НК(свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы минкультуры России за 2006год.)		1	
322	Документы об организации и проведении культурно-массовых мероприятий (программы, сценарии, справки) за 2006 год		46	
323	Список работников отдела культуры на 31.12. 2006 год		2	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) единиц хранения с № 314 по 323, в том числе:

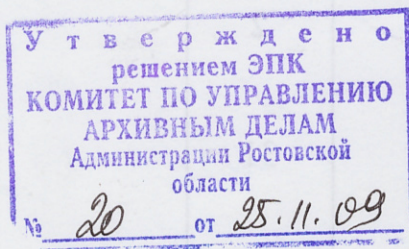
Литерные _____

Пропущенные _____

Инспектор отдела кадров



Л.А.Пугачева



Согласовано
 Протокол ЭК МУ «Отдел культуры»
 от 08.11.2009 № 1

Муниципальное учреждение
«Отдел культуры»
Администрации
Семикаракорского района

Утверждаю
Руководитель МУ «Отдел культуры»

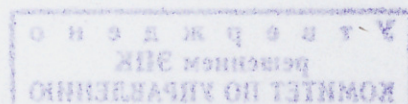
Л.А.Пугачева

08.07.2010



Фонд № Р-80

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2007 год



№п.п.	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
	2007 год			
328	Приказы №1 - 33 руководителя отдела по основной деятельности	12ян.- 24дек	48	
329	План работы отдела культуры на 2007 год		22	<i>внбпл.</i>
330	Штатное расписание отдела культуры на 2007 год		21	
331	Бюджетная роспись и смета доходов и расходов отдела на 2007 год.		<i>12</i>	
332	Информационные отчеты о работе отдела культуры за 2007 год. Статистический отчет (форма 7-НК) учреждений культуры района за 2007год.		<i>21</i>	
333	Документы об организации и проведении культурно-массовых мероприятий за 2007год (программы, сценарии).		<i>4</i>	
334	Отчет об исполнении бюджета Отдела за 2007 год		<i>3</i>	

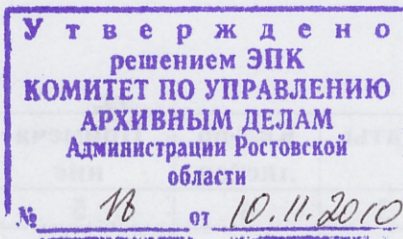
В данный раздел описи внесено 7 (семь) единиц хранения с № 328 по 334, в том числе:

Литерные _____

Пропущенные _____

Инспектор отдела кадров

Л.А.Пугачева



Согласовано
Протокол ЭК МУ «Отдел культуры»
от 08.07.2010 № 1

**Предисловие к описи №1 дел постоянного хранения
Муниципального учреждения «Отдел культуры» Администрации
Семикаракорского района»
за 2008 год**

За период 2008 года название, структура, основные направления деятельности учреждения не изменились.


Отбор документов постоянного хранения проведен экспертной комиссией отдела. В опись №1 дел постоянного хранения 2008 год включены 7 единиц хранения. Документы в годовом разделе описи расположены по степени значимости. Документы технически обработаны, сохранность обеспечена.

Не включены в опись документы: приказы заведующего по основной деятельности, годовой план работы отдела, годовой отчет о работе отдела. Утрата документов произошла, т.к. в результате смены заведующего, специалиста отдела кадров, ответственного за архив учреждения не производилась передача документов.

Руководством отдела культуры предпринимаются меры для розыска документов.

Документы по личному составу технически обработаны и описаны. Опись 1-л согласована с муниципальным архивом. Сохранность документов по личному составу обеспечена.

Главный бухгалтер
Отдела культуры



О.В. Котяш

Муниципальное учреждение
«Отдел культуры»
Администрации
Семикаракорского района

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Отделом культуры
Администрации
Семикаракорского района

П.Г. Головин

ФОНД № Р- 80

25.10.2011

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2008 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
335 ^a		<i>Приказ № 40 по основной деятельн.</i>	<i>9.01.08 - 15.01.08</i>	40	
335		Штатное расписание отдела культуры на 2008 год		11	
336		Бюджет отдела культуры на 2008 год		18	
337		Смета доходов и расходов отдела культуры на 2008 год		52	
338		Отчет об исполнении бюджета отдела культуры за 2008 год		20	
339		Отчет о деятельности районного Дома культуры за 2008 год		40	
340		Статистические сведения ф. 7-НК - об учреждениях культурно-досугового типа, ф. 11 - о наличии и движении основных фондов, ф. П-2 - об инвестиционной деятельности, ф. 3-информ - об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве связанных с ними работ за 2008 год		46	

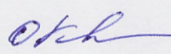
1	2	3	4	5	6
341		Аналитическая справка о деятельности мастеров декоративно прикладного искусства за 2008 год		35	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) ед. хр. с № 335 по № 341 , в том числе:

литерные номера _____

пропущенные номера _____

Главный бухгалтер

 О.В. Котяш

Согласовано
 Протокол ЭК учреждения
 от 25.10.2011 №1

**Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения
Муниципального учреждения «Отдел культуры» Администрации
Семикаракорского района за 2009 год**

За период 2009 года название, структура, основные направления деятельности отдела культуры не менялись.

Отбор документов постоянного хранения проведен экспертной комиссией отдела культуры в сентябре 2012 года. В опись № 1 включены 6 единиц хранения. Документы в годовом разделе описи расположены по степени значимости.

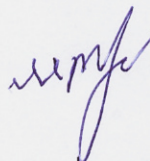
Статистические отчеты отдела культуры за 2009 год в описи № 1 указаны в виде форм и содержат:

- ф.7-НК - об учреждениях культурно-досугового типа;
- ф.11 - о наличии и движении основных фондов;
- ф. П2- об инвестиционной деятельности;
- ф.3 – информ – об использовании информационных технологий и производстве связанных с ними работ.

На документы по личному составу отдела культуры за 2009 год составлена опись № 1-л в количестве 2 единиц хранения. Опись согласована с муниципальным архивом Администрации Семикаракорского района и утверждена заведующим отдела культуры.

Документы постоянного хранения и личному составу за 2009 год технически обработаны и находятся на хранении в Отделе культуры. Сохранность их обеспечена.

Документовед Отдела культуры



М.С. Тращенко

28.09.2012

Муниципальное учреждение
«Отдел культуры»
Администрации
Семикаракорского района

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Отделом культуры
Администрации
Семикаракорского района
П.Г. Головин



ФОНД № Р- 80
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2009 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
342	01-03	Приказы № 1 - 37 заведующего отделом культуры по основной деятельности	11 янв.- 14 дек.	41	
343	01-12	Штатное расписание отдела культуры на 2009 год		7	
344	03-04	Смета доходов и расходов отдела культуры на 2009 год		6	усп.
345	03-07	Бюджет отдела культуры на 2009 год		63	усп.
346	03-10	Отчет об исполнении бюджета отдела культуры за 2009 год		8	усп.
347	01-12	Статистические отчеты (ф.7 – НК, ф.11, ф.П-2, ф. 3-информ) отдела культуры за 2009 год		30	

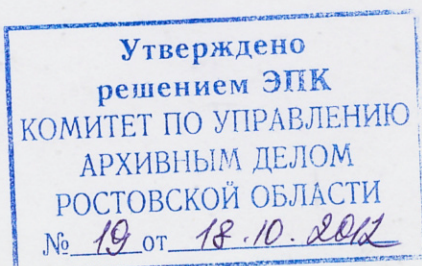
В данный раздел описи внесено 6 (шесть) ед. хр. с № 342 по № 347 , в том числе:

литерные номера _____

пропущенные номера _____

Документовед Отдела культуры

М.С. Тращенко



Согласовано
Протокол ЭК Отдела культуры
от 28.09.2012 №1

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения
Отдела культуры Администрации Семикаракорского района за 2010-2011 годы

В апреле 2010 года муниципальное учреждение «Отдел культуры» Администрации Семикаракорского района решением Собрании депутатов Семикаракорского района от 27.04.2010 № 26 было переименовано в Отдел культуры Администрации Семикаракорского района.¹

В соответствии с законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ЗС «О некоммерческих организациях», от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Уставом МО «Семикаракорский район» Решением Собрании депутатов Семикаракорского района от 27.04.2010 № 26 было утверждено Положение об Отделе культуры Администрации Семикаракорского района.²

Отдел культуры имел статус юридического лица с организационно-правовой формой - муниципальное учреждение. Учредителем являлся МО «Семикаракорский район». Функции учредителя выполняла Администрация района. Юридический адрес остался прежним: 346630, Ростовская область, г. Семикаракорск, проспект. В.А. Закруткина, дом №25. Основные задачи, функции, полномочия Отдела культуры остались прежними и подробно отражены в Положении об Отделе культуры.³

В соответствии с пунктом 4 статьи 29 Устава МО «Семикаракорский район» Решением Собрании депутатов района от 30.06.2010 года № 37 была утверждена организационная структура Отдела культуры (см. приложение).⁴

В связи, с введением в структуру Отдела культуры ведущих специалистов по работе с молодежью и главного специалиста по физической культуре и спорту

¹ Муниципальный архив Администрации Семикаракорского района. Р-4. Оп.1 Д. 1125. Л.170

² Там же Л. 171-181.

³ Там же Л. 173-177.

⁴ Р-4. Оп.1. Д.1126. Л.134-135.

решением Собрания депутатов района от 07.09.2010 № 57 были внесены изменения в Положение об Отделе культуры Администрации района.⁵

Отбор документов постоянного хранения за 2010-2011 годы проведен экспертной комиссией Отдела культуры в октябре 2013 года в соответствии с номенклатурой дел. В опись № 1 включены 13 единиц хранения. Опись состоит из двух годовых разделов. Документы в годовых разделах описи расположены по степени значимости.

Приказы заведующего отделом по основной деятельности сформированы в хронологическом порядке.

Статистические отчеты отдела культуры за 2010-2011 годы в описи № 1 указаны в виде форм и содержат:

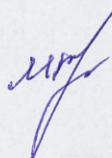
- ф.7-НК - об учреждениях культурно-досугового типа;
- ф.11 - о наличии и движении основных фондов;
- ф. П2- об инвестиционной деятельности;
- ф.3 – информ – об использовании информационных технологий и производстве связанных с ними работ.

Документы об организации и проведении культурно-массовых мероприятий (программы, сценарии) в Отделе культуры не отложились, т.к. отлагаются в делопроизводстве районного Дома культуры.

На документы по личному составу Отдела культуры за 2010-2011 годы составлена опись № 1-л в количестве 6 единиц хранения. Опись согласована с муниципальным архивом Администрации Семикаракорского района и утверждена заведующим Отдела культуры.

Документы постоянного хранения и личному составу за 2010-2011 годы технически обработаны и находятся на хранении в Отделе культуры. Сохранность их обеспечена.

Документовед
25.10.2013



М.С. Тращенко

⁵ Р-4. Оп.1 Д. 1128. Л.148, 149.

Отдел культуры
Администрации
Семикаракорского района

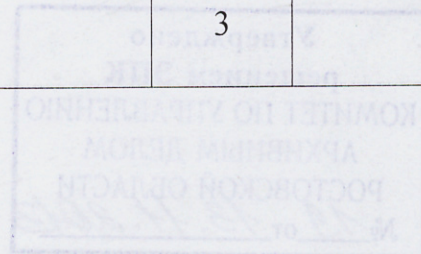
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Отделом культуры
Администрации
Семикаракорского района


П.Г. Головин



ФОНД № Р- 80
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2010-2011 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2010 год			
348	01-06	Положение об отделе культуры	9 сент.	12	
349	01-03	Приказы № 1 - 93 заведующего отделом культуры по основной деятельности	11 янв.- 30 дек.	127	
350	03-05	Штатное расписание отдела культуры на 2010 год		3	
351	03-04	Смета доходов и расходов отдела культуры на 2010 год		2	
352	03-07	Отчет отдела культуры об исполнении бюджета за 2010 год		50	
353	03-13	Статистические отчеты (ф.7 – НК, ф.11, ф.П-2, ф. 3-информ) отдела культуры за 2010 год		3	



1	2	3	4	5	6
		2011 год			
354	01-03	Приказы № 1 - 118 заведующего отделом культуры по основной деятельности	13 янв.- 31 авг.	212	
355	01-03	То же № 120-190	2 сент.- 30 дек.	153	
356	03-05	Штатное расписание отдела культуры на 2011 год		7	
357	03-04	Смета доходов и расходов отдела культуры на 2011 год		2	
358	03-04	Бюджет отдела культуры на 2011 год		4	
359	03-10	Отчет отдела культуры об исполнении бюджета за 2010 год		74	
360	03-13	Статистические отчеты (ф.7 – НК, ф.11, ф.П-2, ф. 3-информ) отдела культуры за 2011 год		3	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) ед. хр. с № 348 по 360,
в том числе:

литерные номера _____

пропущенные номера _____

Ведущий специалист
по вопросам культуры



М.С. Тращенко

25.10.2013

Согласовано
Протокол ЭК Отдела культуры
от 25.10.2013 №1

